**【総会の議事録】**

　※前年度の決算、事業報告等を行う総会を想定した議事録の一例です。

総会議事録

１　開催日時　　元号○○年○○月○○日

２　開催場所　　○○集会所

３　会員総数　　　○○名

４　定足数　　　　○○名

５　出席者数　　　○○名

内訳　　　本人出席○○名、委任状出席○○名

６　議事の経過

(1)　開会、会長あいさつ

(2)　議長選任、議事録署名人の選出

　　定刻となり、議長の選任について諮ったところ、満場一致により○○を議長に選出した。議長は△△と□□を議事録署名人に指名し、満場一致により承認された。

(3)　定足数の報告

　　議長から出席者数、委任状出席者数の報告があり、規約に定める定足数を満たしてお

　り、総会が有効に成立する旨が確認された。

(4)　議案の審議

　①第１号議案「元号○年度事業報告について」

　 　・　副会長の◇◇氏から事業報告。

　　 ・　××氏から「・・・・・・・・・・・・・・」との指摘があり、事業報告書に誤り

　　　が確認されたため、「・・・・」を「・・・・・」と修正した。

　　・　議決の結果、賛成○人、反対○人により、可決（否決）された。

　②第２号議案「元号○年度決算について」

　 　・　会計の●●氏から決算の概要を説明。

　　 ・　監事の▲▲氏が、帳簿等により会計処理が適正に行われていることを確認した旨を

　　　報告。

　　・　××氏から「・・・・・・・・・・・・・・」との質問があり、会計の●●氏が「・・・・・・・・・・・・・」と説明し、了解された。

　　・議決の結果、賛成○人、反対○人により、可決（否決）された。

③第３号議案「・・・・・・・・について」

　　　※以下、議案の数だけ同様に。

 (5)　意見交換

　　　・　◆◆氏から、○○を検討すべきとの意見があり、満場一致で、役員会で案を検討

　　　　することとなった。

 (6)　閉　会

　　以上この議事録が正確であることを証するため、議長及び議事録署名人は署名捺印する。

　　元号○年○月○日

　　　　　　　　　　　　　　　　議長　　　　　　○○○○　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　議事録署名人　　△△△△　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　議事録署名人　　□□□□　　　　印